



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Kallelse

Beslutande organ
Socialnämnden

Datum
2023-02-14

Sida
1 (1)

Kallelse till socialnämnden

| | |
|---|--|
| Tid | Tisdagen den 21 februari 2023, klockan 13:30 |
| Plats | Hellqvistsalen, Kommunhuset |
| Förslag till justerare | Mattias Söderlund |
| Förslag till ersättare för justerare | Ronja Lund-Wall |
| Förslag till plats och tid för justering | Kansliet, 2023-02-22, kl. 15:00 |

Föredragningslista

| Nr | Ärende | Diarienummer |
|-----------|--|---------------------|
| | Information | |
| 1 | Presentation av nya enhetschefer | |
| 2 | Presentation av arbetet inom arbetsmarknad och försörjning | |
| 3 | Information från IT-strateg Urban Elfström | |
| 4 | Redovisning av Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK) | |
| 5 | Information från förvaltningen | SN 2023/1 |
| | Ärenden till egen instans | |
| 6 | Bokslut och verksamhetsberättelse 2022, inklusive måluppfyllelse | SN 2023/8 |
| 7 | Uppföljning av internkontrollplan 2022 | SN 2021/112 |
| 8 | Beredning av socialnämndens mål 2023 | SN 2022/10 |
| 9 | Uppföljning av plan för tillsyn enligt alkohollagen 2022 | SN 2022/6 |
| 10 | Plan för tillsyn enligt alkohollagen 2023 i Kungsörs kommun | SN 2023/6 |
| | Anmälningssärenden | |
| 11 | Meddelanden till socialnämnden 2023 | SN 2023/2 |
| 12 | Meddelanden delegationsbeslut 2023 | SN 2023/3 |

Linda Söder-Jonsson
Ordförande



Kungälv kommun

Vår handläggare
lena.dibbern@kungsor.se

Socialförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-02-14

Ert datum

Diarienummer
SN 2020/177

Er beteckning

Sida
1 (12)

Adressat
Socialnämnden

Redovisning av internkontrollplan för socialnämnden 2021

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av den interna kontrollen 2021 inklusive de åtgärder som vidtas för att komma till rätta med de avvikelser som uppmärksammats.

Sammanfattning

Uppföljning av den interna kontrollen för 2021 visar några avvikelser. För de avvikelser som noterats redovisas också vilka åtgärder som vidtas för att komma till rätta med avvikelserna.

Beslutsunderlag

Redovisning av kontrollmoment - delegationsbeslut korrekt redovisade till nämnd
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse

Lena Dibbern
Socialchef

Skickas till

Förvaltningschef
Områdeschefer



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-02-14

Ert datum

Diarienummer
SN 2020/177

Er beteckning

Sida
2 (12)

Ärendebeskrivning

Redovisning av utförda kontrollmoment intern kontroll helår verksamhetsår 2022 - Äldreomsorg

Utsedd kontrollant ska tertialvis alternativt årligen rapportera resultat av utförda kontroller enligt nedan. (se internkontrollplan)

Kontroll utförd av: Områdeschef äldreomsorg

När är kontrollen utförd:

T1

T2

X Helår

| Rutin - kontrollmoment (Vad?) | Metod (Hur?) | Resultat av uppföljning och ev. åtgärder | Rapport till |
|--|---|---|--------------|
| Personal | | | |
| Delegering - <i>Delegationsbeslut är fattade av rätt tjänsteperson</i> | Komplet genomgång av samtliga styrdoku- ment Avstämning med en- hetschef att styr- dokumenten behandlats på arbetsplatsträff och följs | Under verksamhetsåret 2022 har ledningsgruppen för äldreomsorg arbetat fram två stycken årsarbetshjul samt ett dokument med för området berörda planer, riktlinjer, policys. Det ena årsarbetshjulet innehåller samtliga ansvarsområden och styrdokument kopplade till dessa. Det andra årsarbetshjulet utgår från | Områdeschef |



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-02-14

Ert datum

Diarienummer
SN 2020/177

Er beteckning

Sida
3 (12)

| | | | |
|--|---|--|------------------|
| | | <p>patientsäkerhetsmål en.</p> <p>Syftet är att på ett tydligt och enkelt sätt skapa kvalité och kontinuitet kopplat till ansvar i uppdraget.</p> <p>Årsarbetshjulen har varit och är en framgångsfaktor.</p> <p>Samtliga enhetschefer använder underlagen vid arbetsplatsträffar och introduktion samt i det dagliga operativa arbetet.</p> | |
| <p>Delegering[□]</p> <p>- <i>Delegationsbeslut återrapporteras</i></p> | <p>Kontrollmoment sker i samverkan med HR-avdelningen</p> | | Förvaltningschef |
| <p>Delegationsbeslut</p> <p>- <i>Kontroll av att beslut följs upp och att omprövning/överväganden sker i tid</i></p> | | | |
| <p>Arbetsmiljö</p> <p>- <i>Följa sjuktal</i></p> <p>-<i>Följa antalet tillbud/arbetsskador</i></p> <p>-<i>Följa att enheterna arbetar utifrån resultat på medarbetarenkäterna</i></p> | <p>Redovisning av utveckling</p> | <p>Sjuktalet har under verksamhetsåret varit höga relaterat till pandemin.</p> <p>Andelen tillbud har ökat då medarbetarna är mer benägna att skriva tillbud innan olycka sker, vilket är positivt.</p> <p>Samtliga chefer har utbildats i KIA och i områdets årsarbetsplan finns genomgång</p> | Förvaltningschef |



| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>av tillbud och olyckor och hur man skall skriva dessa med för genomgång två gånger/år på enhetsnivå.</p> <p>Samtliga enheter har under verksamhetsåret arbetat med resultaten från senaste medarbetarenkäten. Flertalet enheter har också skickat ut en extra enkät för psykosocial arbetsmiljö.</p> | |
| Verksamhet | | | |
| <p>Dokumentation</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Granska att dokumentation sker i tillräcklig omfattning</i> | Stickprov kvartalsvis | <p>Samtliga enheter har tagit stickprov gällande dokumentation. Genomgående finns brister kopplat till dokumentation.</p> <p>MAS har närvarat vid samtliga enheters arbetsplatsträffar och pratat dokumentationsskyldighet och lagstiftning.</p> <p>Stickprov av dokumentation genomförs oftare än internkontrollen kräver.</p> | Områdeschef |
| <p>Genomförandeplaner</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Att genomförandeplaner efterlevs i praktiken</i> | <p>Kontroll av att de punkter som tas upp i genomförandeplaner verkställs</p> <p>Stickprov</p> | <p>Samtliga enheter har kontrollerat via stickprov innehållet i genomförandeplaner.</p> <p>Även här finns genomgående brister, precis som gällande dokumentationen i helhet.</p> <p>Ett förbättringsarbete är påbörjat i enlighet med den mall som kvalitetstrateg tagit fram.</p> | <p>Områdeschef</p> <p>Vid större avvikelser, rapport till förvaltningschef</p> |



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-02-14

Ert datum

Diarienummer
SN 2020/177

Er beteckning

Sida
5 (12)

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | Samtliga enheter har för varje berörd brukare en fast omsorgskontakt vid verksamhetsårets slut. Detta kommer inför det nya verksamhetsåret att skapa bättre förutsättningar för korrekta genomförandeplaner. | |
| <p>Att servicedeklarationer följs</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Att brukare får den service nämnden beslutat ska gälla</i> | Följa antalet inkomna klagomål på att servicedeklarationer na inte följs | <p>För att klagomål skall kunna komma in måste servicedeklarationen vara känd av alla. Detta är ett pågående arbete där samtliga enheter arbetat aktivt med detta.</p> <p>Samtliga enheter har uppdaterat och/eller tagit fram servicedeklarationer för sina enheter.</p> <p>Servicedeklarationer har skickats ut till anhöriga samt lämnats till brukare.</p> <p>Inga klagomål kopplat till att servicedeklaration inte följts har inkommit under verksamhetsåret.</p> <p>Det skall understrykas att servicedeklarationen är känd för både medarbetare/brukare och anhöriga vid verksamhetsårets slut.</p> | Områdeschef |
| <p>Att överensstämmelse finns mellan beslutad och utförd tid</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Jämföra beslutad,</i> | Stickprov | Vid verksamhetsårets slut har en sammanställning gjorts av tid fördelat inom hemtjänst. | Områdeschef Vid större avvikelse, rapport till förvaltningschef |



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-02-14

Ert datum

Diarienummer
SN 2020/177

Er beteckning

Sida
6 (12)

| | | | |
|--------------------------------|--|--|--|
| <i>planerad och utförd tid</i> | | Bild samt analys finns i underlaget för verksamhetsberättelse. | |
|--------------------------------|--|--|--|

Redovisning av utförda kontrollmoment intern kontroll helår verksamhetsår 2022 - Funktionsstöd

Utsedd kontrollant ska tertialvis alternativt årligen rapportera resultat av utförda kontroller enligt nedan. (se internkontrollplan)

Kontroll utförd av: Områdeschef Funktionsstöd

När är kontrollen utförd:

T1 T2 X Helår

| Rutin - kontrollmoment (Vad?) | Metod (Hur?) | Resultat av uppföljning och ev. åtgärder | Rapport till |
|--|---|--|------------------|
| Personal | | | |
| Delegering - <i>Delegationsbeslut är fattade av rätt tjänsteperson</i> | Utdrag av fattade beslut med kontroll att rätt delegat fattat beslutet. | Under verksamhetsåret 2022 har årshjulet reviderats och förnyats och innehåller olika processer. Rutiner ses över i enlighet med årshjulet. Inom myndighetsutövningen fattas beslut enligt delegationsordning. | Områdeschef |
| Delegering | Kontrollmoment sker i samverkan med HR-avdelningen | | Förvaltningschef |



| | | | |
|---|--|---|------------------|
| - <i>Delegationsbeslut ut återrapporteras</i> | | | |
| Delegationsbeslut - <i>Kontroll av att beslut följs upp och att omprövning/överväganden sker i tid</i> | Stickprov | Beslut följs upp inom föresekriven tid. Omprövningar sker i samband med nya eller ändrade behov aviserar hos den enskilde. | Områdeschef |
| Arbetsmiljö - <i>Följa sjuktal</i> - <i>Följa antalet tillbud/arbetsskador</i> - <i>Följa att enheterna arbetar utifrån resultat på medarbetarenkäterna</i> | Redovisning av utveckling | Sjuktalet har under året varit höga relaterade till bland annat pandemin. Under året har totalt 71 rapporter skrivits varav 7 riskobservationer, 28 tillbud, 26 olycksfall, 3 färdolycksfall och 7 arbetssjukdom. Medarbetarna har blivit bättre på att skriva tillbud och riskobservationer. Enhetscheferna hanterar det som rapporteras kontinuerligt. Alla enhetschefer arbetar med resultaten från medarbetarenkäterna. | Förvaltningschef |
| Verksamhet | | | |
| Dokumentation - <i>Granska att dokumentation sker i tillräcklig omfattning</i> | Stickprov kvartalsvis | Stickprov har gjorts avseende dokumentation. Det finns fortfarande en hel del arbete att göra kring dokumentationen. | Områdeschef |
| Genomförandeplaner - <i>Att genomförandeplaner</i> | Kontroll av att de punkter som tas upp i genomförandeplaner verkställs | Samtliga enheter har kontrollerat via stickprov innehållet i genomförandeplaner. | Områdeschef |



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-02-14

Ert datum

Diarienummer
SN 2020/177

Er beteckning

Sida
8 (12)

| | | | |
|---|---|---|--|
| <i>aner efterlevs i praktiken</i> | Stickprov | Det finns förbättningsområden när det gäller innehållet i genomförandeplanerna, alla brukare inom funktionsstöd har genomförandeplaner. | Vid större avvikelser rapport till förvaltningschef |
| <p>Att servicedeklarationer följs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Att brukare får den service nämnden beslutat ska gälla | Följa antalet inkomna klagomål på att servicedeklarationerna inte följs | Inga klagomål har inkommit utifrån servicedeklarationerna. Men servicedeklarationerna behöver göras mer kända för målgruppen. | Områdeschef |
| <p>Att överensstämmelse finns mellan beslutad och utförd tid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jämföra beslutad, planerad och utförd tid | Stickprov | Inom boendestöd utförs inte alltid beslutad tid. Detta beror till största delen på att brukarna avböjer besök. Inom personlig assistans utförs den tid som beslutats. | Områdeschef Vid större avvikelser rapport till förvaltningschef |



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-02-14

Ert datum

Diarienummer
SN 2020/177

Er beteckning

Sida
9 (12)

Blankett för redovisning av utförda kontrollmoment intern kontroll 2022 – område IFO

 T1 T2 Helår

| Rutin - kontrollmoment (Vad?) | Metod (Hur?) | Resultat av uppföljning och ev. åtgärder | Rapport till |
|--|---|---|------------------|
| Styrdokument följs -Styrdokumenterna kända av medarbetare och följs | Kompletta genomgång av samtliga styrdokument Avstämning med enhetschef att styrdokumenterna behandlats på arbetsplatsträff och följs | Styrdokument revideras under året och presenteras för samtliga medarbetare på IFO:s områdesträff. Vidare efterlevnad följs genom enhetschef och teamledare på respektive enhet. | Områdeschef |
| Negativ trend, medarbetarna slutar * <i>-Via jämförelse, personalomsättning</i> | Kontrollmoment sker i samverkan med HR-avdelningen | Följer genom avslutssamtal med enhetschef. Vanligaste avslutsorsak är närhet till sina barn i hemkommunen/slipa pendlings. | Förvaltningschef |
| Arbetsmiljö <i>-Följa sjuktal</i> <i>-Följa antalet tillbud/arbetsskador</i> <i>-Följa att enheterna arbetar utifrån resultat på medarbetarenkäterna</i> | Redovisning av utveckling | Sjuktal följs och rapporteras i del- och helårsuppföljning. Två tillbud rapporterade under året. Den ena rör en åtgärdsanställd som utförde ett arbetsmoment inom lokalvård på felaktigt sätt och föll. Det andra rör en socialsekreterare vars bil vandaliserades av klient. Arbetar med uppkomna frågor under året. | Förvaltningschef |



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-02-14

Ert datum

Diarienummer
SN 2020/177

Er beteckning

Sida
10 (12)

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | <p>Framtagande av ”värdeord” för enheten – Detta skulle gjorts under året men har ersatts av områdets medarbetarskapsutveckling.</p> <p>Mätning av upplevd arbetsmiljö-startade månadsvis i maj.</p> <p>Har under året visat på upplevd god arbetsmiljö (korta anonyma frågor som sammanställs för underlag till diskussion på APT).</p> | |
| <p>Dokumentation <i>-Att dokumentation sker i tillräcklig omfattning</i></p> | Stickprov kvartalsvis | <p>Tidigare bristfällig dokumentation i ärenden inom Arbetsmarknad har under året åtgärdats genom utveckling av arbetsprocess, rutiner och mallar samt ett aktivt utvecklingsarbete.</p> <p>Teamledare och enhetschef på Utredningsenheten granskar utredningar inför avslut eller beslut, samt innan ärendet lämnas till Socialnämndens myndighetsutskott.</p> | Områdeschef |
| <p>Målstyrning <i>-Att nämndplanen uppfylls</i></p> | Kontroll av hur långt måluppfyllelsen kommit | De aktiviteter som har planerats i årets verksamhetsplan har i hög grad genomförts. Se årsbokslut. | Förvaltningschef |
| <p>Genomförandeplaner <i>-Att genomförandeplaner efterlevs i praktiken</i></p> | <p>Kontroll av att de punkter som tas upp i genomförandeplaner verkställs</p> <p>Stickprov</p> | Handlings- och genomförandeplaner upprättas och verkställs inom respektive enhet, kontrolleras via teamledare. | <p>Områdeschef</p> <p>Vid större avvikelser rapport till förvaltningschef</p> |



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-02-14

Ert datum

Diarienummer
SN 2020/177

Er beteckning

Sida
11 (12)

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>Att servicedeclarationer följs</p> <p><i>-Att brukare får den service nämnden beslutat ska gälla</i></p> | <p>Följa antalet inkomna klagomål på att servicedeclarationerna inte följs</p> | <p>Inga inkomna klagomål/synpunkter, deklamationer efterföljs. Under år 2023 behövs Barn och familj samt Vuxenhetens deklamationer uppdateras utifrån sammanslagning av myndighet och öppenvård.</p> | <p>Områdeschef</p> |
| <p>Externa placeringar följs</p> <p><i>-Följa antalet externa placeringar</i></p> <p><i>-Att behandlingsplanen följs</i></p> <p><i>-Följa antalet förlängningar av placeringar och orsak</i></p> | <p>Samtal med handläggare och stickprov.</p> <p>Notera särskilt antalet förlängningar och dess orsaker</p> | <p>Kontrollmomentet sker i samverkan med kansliavdelningen.</p> <p>Externa placeringar redovisas till Socialnämndens myndighetsutskott varje månad.</p> <p>Överväganden och omprövningar redovisas till Socialnämndens myndighetsutskott med angivelse av tiden för senaste övervägande/omprövning.</p> | <p>Områdeschef</p> |
| <p>Att överensstämmelse finns mellan beslutad och utförd tid</p> <p><i>- Jämföra beslutad, planerad och utförd tid</i></p> | <p>Stickprov</p> | <p>Handlings- och genomförande plan på Utredningsenheten och Arbetsmarknad och försörjning kontrolleras löpande genom teamledare.</p> | <p>Områdeschef</p> <p>Vid större avvikelser rapport till förvaltningschef</p> |
| <p>Att bara behörig personal tar del av dokumentation</p> | <p>Stickprov via loggkontroll</p> | | <p>Områdeschef</p> <p>Vid större avvikelser rapport till förvaltningschef</p> |
| <p>Barnkonventionen följs</p> | <p>Stickprov</p> | <p>Barnperspektivet beaktas och dokumenteras i samtliga</p> | <p>Områdeschef</p> |



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
12 (12)

Datum
2023-02-14

Diarienummer
SN 2020/177

Ert datum

Er beteckning

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p><i>-Att barnperspektivet beaktas i utredningar</i></p> | | <p>utredningar på Utredningsenheten. Under året har en ”checklista” för beslutsfattande som berör barn i ärenden med ekonomiskt bistånd tagits fram.</p> | <p>Vid avvikelse, rapport till förvaltningschef</p> |
|---|--|--|---|



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (1)

Datum
2023-02-13

Diarienummer
SN 2022/6

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
kristoffer.nyholt@kungsor.se
Kansli
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Socialnämnden

Plan för tillsyn enligt alkohollagen 2022 i Kungsörs kommun

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger uppföljningsrapporten till handlingarna.

Sammanfattning

Alkoholhandläggare Radomir Gocic har gjort en uppföljning av planen för tillsyn av serveringsställen enligt alkohollagen för år 2022.

Under 2022 har Kungsörs kommun ökat antalet serveringsställen med fyra nya objekt.

Under året har yttre tillsyner genomförts på samtliga serveringsställen förutom Servicehuset Misteln, enligt fastställd tillsynsplan. Tillsynen under året (såväl inre som yttre) har ej renderat till administrativa ingripanden enligt 9 kap. AL från kommunen.

Förvaltningens bedömning är att tillståndshavarna i kommunen generellt sköter verksamheterna på ett tillfredsställande sätt och är måna om att följa alkohollagens bestämmelser.

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2023-02-13 Uppföljning av plan för tillsyn enligt alkohollagen 2022 i Kungsörs kommun

Uppföljning av tillsynsplan 2022 Kungsör

Plan för tillsyn enligt alkohollagen 2022 i Kungsörs kommun

Kristoffer Nyholt
Kommundirektör

Kristoffer Nyholt
Nämndsekreterare

Skickas till

Alkoholhandläggaren



Kungsörs kommun

Radomir Gocic
AlkoholhandläggareDatum
2023-02-10Dnr
SN 2022/6

Socialnämnden

Uppföljning av plan för tillsyn av serveringsställen enligt alkohollagen 2022 i Kungsörs kommun

Under 2022 har ambitionen varit att kommunen skulle genomföra minst ett tillsynsbesök på respektive serveringsställe i Kungsörs kommun. Under året har yttre tillsyner genomförts på samtliga serveringsställen förutom Servicehuset Misteln, enligt fastställd tillsynsplan.

Under 2022 har Kungsörs kommun ökat antalet serveringsställen med fyra nya objekt. Yttre tillsyn har även genomförts på dessa serveringsställen. De tillsynsomgångar som kommunen genomfört har varit kvällstid och dagtid. Yttre tillsyner på dagtid har genomförts under lunchtid. Kvällstid är den tid på dygnet då risken för alkoholpolitiska olägenheter är som störst på serveringsställen, det är också den tid som prioriteras i tillsynsarbetet. Med anledning av detta har kommunen valt att prioritera tillsynsbesök på de centrala serveringsställen som lockar flest gäster, under den tid då nämnda risker är störst, när detta har varit möjligt.

Sedan våren 2018 använder förvaltningen kreditupplysningstjänsten Syna.se vilket möjliggör bevakning av befintliga tillståndshavare i kommunen. Bevakningen innebär att handläggaren får en bevakningsrapport via e-post så snart en förändring skett hos tillståndshavaren. Denna bevakning har ersatt det tidigare remissförfarandet och har effektiviserat den inre tillsynen. Då brister upptäcks hos Syna ställer förvaltningen fortsatt remisser för fördjupade uppgifter om det bedöms nödvändigt.

Tillsynen under året (såväl inre som yttre) har ej renderat till administrativa ingripanden enligt 9 kap. AL från kommunen.

Förvaltningens bedömning är att tillståndshavarna i kommunen generellt sköter verksamheterna på ett tillfredsställande sätt och är måna om att följa alkohollagens bestämmelser.

Radomir Gocic
Alkoholhandläggare



Kungsörs kommun

Emil Tingberg-Granath
Alkoholhandläggare

FÖRSLAG OM TILLSYNSPLAN

1 (3)

Datum
2022-01-21Dnr
SN 2022/6

Socialnämnden

Förslag om plan för tillsyn av serveringsställen år 2022 enligt alkohollagen i Kungsörs kommun

Socialnämnden ansvarar i Kungsörs kommun för tillsynen av serveringsställen enligt alkohollagen. Tillsynen ska ske systematiskt och på ett sådant sätt att alkoholpolitiska olägenheter undviks samt till skydd för folkhälsan. Tillsynen kan rendera i administrativa ingripanden från kommunens sida, men är i grunden till för att stödja näringsidkarna i kommunen så att de kan driva sin verksamhet i enlighet med de regler som gäller enligt lagar och förordningar. Det är även av stor vikt för kommunen att se till att det råder rättvisa konkurrensförhållanden för de näringsidkare som vill driva verksamhet i kommunen.

I Kungsörs kommun tillämpas tillsynen när det gäller serveringstillstånd på ett sådant sätt att de ställen som säljer mest alkohol, och därmed också betalar mest tillsynsavgift, ska få den mest frekventa tillsynen. Förutom de inplanerade tillsynerna genomför kommunen också påkallade tillsyner. Tillsynerna är i regel oanmälda men inte dolda.

Kommunen har ett gemensamt tillsynsansvar med Polismyndigheten när det gäller tillsyn enligt alkohollagen. Kommunen arbetar aktivt med att utöva tillsynen i samverkan med andra myndigheter i så stor utsträckning som möjligt.

Tillsyn av serveringsställen

Tillsyn enligt alkohollagen sker på två sätt. Dels genom så kallad inre tillsyn, dels genom så kallad yttre tillsyn.

Inre tillsyn

Kommunens inre tillsyn av verksamheten sker för att se till att de förutsättningar när det gäller personlig och ekonomisk lämplighet för tillståndshavare som förelåg vid tillståndets meddelande, fortsatt föreligger. Den inre tillsynen är rent administrativ och genomförs löpande sedan våren 2018 i huvudsak genom kreditupplysningstjänsten Syna.se. Tjänsten möjliggör bevakning av tillståndshavarna vilket innebär att handläggaren får information via e-post så fort det skett en förändring hos tillståndshavaren. Då tjänsten inhämtar uppgifter från bl.a. Skatteverket, kronofogdemyndigheten och bolagsverket, behöver fördjupande remisser endast skickas till dessa då det är påkallat och inte på regelbunden basis som tidigare. Genom detta har den inre tillsynen effektiviserats

Datum
2022-01-21

Dnr
SN 2022/6

och i stor utsträckning automatiserats. Tillståndshavarna lämnar även in en restaurangrapport där de redovisar inköp och försäljning av alkoholdrycker.

Yttre tillsyn

Den yttre tillsynen innebär besök på serveringsstället. Denna tillsyn sker i syfte att kontrollera att tillståndshavaren sköter serveringen i enlighet med alkohollagens regler. Den yttre tillsynen omfattar även kontroll av ordningsläget utanför serveringsstället. Den yttre tillsynen samordnas i regel alltid med polismyndigheten. I största möjliga mån samverkar kommunen även med Skatteverket, Kronofogden och Räddningstjänsten eller andra berörda myndigheter. Yttre tillsyn sker i regel alltid oanmält och kan äga rum närsomhelst under serveringsställets öppettider.

I Kungsörs kommun ska alla serveringsställen få yttre tillsyn vid minst ett tillfälle per år. Detta sker till de serveringsställen som säljer lite alkohol eller där de alkoholpolitiska olägenheterna bedöms som minst sannolika. De serveringsställen som säljer mycket alkohol eller som har en verksamhet som medför ökat tillsynsbehov ska få minst två tillsynsbesök per år. De ställen där alkoholförsäljning utgör en betydande del av omsättningen eller har en verksamhet som medför ett stort tillsynsbehov ska få minst tre tillsynsbesök per år.

Förutom den yttre och inre tillsynen ska kommunen utgöra en stödjande funktion till tillståndshavarna i kommunen. Kommunen samverkar därför med Länsstyrelsen när det gäller utbildningar i ansvarsfull alkoholservice, samt erbjuder enklare utbildningar för nyanställd serveringspersonal till de tillståndshavare som anser sig behöva det.

Dessutom är kommunen sammankallande till ett gemensamt restaurangråd där alla tillståndshavare i kommunerna Köping, Arboga och Kungsör bjuds in för att diskutera gemensamma frågor eller få information från kommunens alkoholhandläggare. Restaurangråd ska ske vid minst ett tillfälle per år.

Serveringstillstånd i Kungsörs kommun

| | |
|---|------|
| Antal serveringstillstånd i kommunen den 1 januari 2022 | 3 st |
| Med behov av minst ett tillsynsbesök/år | 3 st |
| Med behov av minst två tillsynsbesök/år | 0 st |

Datum
2022-01-21

Dnr
SN 2022/6

Förslag till beslut

Socialnämnden i Kungsörs kommun föreslås besluta att anta föreslagen plan för tillsyn av serveringsställen enligt 9 kap. alkohollagen (2010:1622). Planen avser tillsynsverksamhet för år 2022.

Emil Tingberg-Granath
Alkoholhandläggare



Kungsörs kommun

Vår handläggare
kristoffer.nyholt@kungsor.se
Kansli
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-02-13

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/6

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Socialnämnden

Plan för tillsyn enligt alkohollagen 2023 i Kungsörs kommun

Förslag till beslut

Socialnämnden antar föreslagen plan för tillsyn av serveringsställen enligt 8 kap alkohollagen (2010:1622). Planen avser tillsynsverksamhet för år 2023.

Sammanfattning

Alkoholhandläggaren har upprättat ett förslag till plan för tillsyn av serveringsställen år 2023 enligt alkohollagen i Kungsörs kommun.

Tillsyn enligt alkohollagen sker på två sätt:

- **inre tillsyn** - sker för att se till att de förutsättningar när det gäller personlig och ekonomisk lämplighet för tillståndshavare som förelåg vid tillståndets meddelande, fortsatt föreligger. Den inre tillsynen är rent administrativ och genomförs löpande.
- **yttre tillsyn** - innebär besök på serveringsstället. Denna tillsyn sker i syfte att kontrollera att tillståndshavaren sköter serveringen i enlighet med alkohollagens regler. Den yttre tillsynen omfattar även kontroll av ordningsläget utanför serveringsstället.

I Kungsörs kommun finns den 1 januari 2023 7 serveringstillstånd, samtliga bedöms ha behov av minst ett tillsynsbesök/år.

Beslutsunderlag

Förslag till plan för tillsyn enligt alkohollagen 2023 Kungsör
SF tjänsteskrivelse 2023-02-13 Plan för tillsyn enligt alkohollagen 2023

Kristoffer Nyholt
Nämndsekreterare

Skickas till

Alkoholhandläggare



Kungsörs kommun

Radomir Gocic
Alkoholhandläggare

FÖRSLAG TILL TILLSYNSPLAN

1 (3)

Datum
2023-02-10Dnr
SN 2023/6

Socialnämnden

Förslag till plan för tillsyn av serveringsställen år 2023 enligt alkohollagen i Kungsörs kommun

Socialnämnden ansvarar i Kungsörs kommun för tillsynen av serveringsställen enligt alkohollagen. Tillsynen ska ske systematiskt och på ett sådant sätt att alkoholpolitiska olägenheter undviks samt till skydd för folkhälsan. Tillsynen kan rendera i administrativa ingripanden från kommunens sida, men är i grunden till för att stödja näringsidkarna i kommunen så att de kan driva sin verksamhet i enlighet med de regler som gäller enligt lagar och förordningar. Det är även av stor vikt för kommunen att se till att det råder rättvisa konkurrensförhållanden för de näringsidkare som vill driva verksamhet i kommunen.

I Kungsörs kommun tillämpas tillsynen när det gäller serveringstillstånd på ett sådant sätt att de ställen som säljer mest alkohol, och därmed också betalar mest tillsynsavgift, ska få den mest frekventa tillsynen. Förutom de inplanerade tillsynerna genomför kommunen också påkallade tillsyner. Tillsynerna är i regel oanmälda men inte dolda.

Kommunen har ett gemensamt tillsynsansvar med Polismyndigheten när det gäller tillsyn enligt alkohollagen. Kommunen arbetar aktivt med att utöva tillsynen i samverkan med andra myndigheter i så stor utsträckning som möjligt.

Tillsyn av serveringsställen

Tillsyn enligt alkohollagen sker på två sätt. Dels genom så kallad inre tillsyn, dels genom så kallad yttre tillsyn.

Inre tillsyn

Kommunens inre tillsyn av verksamheten sker för att se till att de förutsättningar när det gäller personlig och ekonomisk lämplighet för tillståndshavare som förelåg vid tillståndets meddelande, fortsatt föreligger. Den inre tillsynen är rent administrativ och genomförs löpande sedan våren 2018 i huvudsak genom kreditupplysningstjänsten Syna.se. Tjänsten möjliggör bevakning av tillståndshavarna vilket innebär att handläggaren får information via e-post så fort det skett en förändring hos tillståndshavaren. Då tjänsten inhämtar uppgifter från bl.a. Skatteverket, kronofogdemyndigheten och bolagsverket, behöver fördjupande remisser endast skickas till dessa då det är påkallat och inte på regelbunden basis som tidigare. Genom detta har den inre tillsynen effektiviserats

Datum
2023-02-10

Dnr
SN 2023/6

och i stor utsträckning automatiserats. Tillståndshavarna lämnar även in en restaurangrapport där de redovisar inköp och försäljning av alkoholdrycker.

Yttre tillsyn

Den yttre tillsynen innebär besök på serveringsstället. Denna tillsyn sker i syfte att kontrollera att tillståndshavaren sköter serveringen i enlighet med alkohollagens regler. Den yttre tillsynen omfattar även kontroll av ordningsläget utanför serveringsstället. Den yttre tillsynen samordnas i regel alltid med polismyndigheten. I största möjliga mån samverkar kommunen även med Skatteverket, Kronofogden och Räddningstjänsten eller andra berörda myndigheter. Yttre tillsyn sker i regel alltid oanmält och kan äga rum närsomhelst under serveringsställets öppettider.

I Kungsörs kommun ska alla serveringsställen få yttre tillsyn vid minst ett tillfälle per år. Detta sker till de serveringsställen som säljer lite alkohol eller där de alkoholpolitiska olägenheterna bedöms som minst sannolika. De serveringsställen som säljer mycket alkohol eller som har en verksamhet som medför ökat tillsynsbehov ska få minst två tillsynsbesök per år. De ställen där alkoholförsäljning utgör en betydande del av omsättningen eller har en verksamhet som medför ett stort tillsynsbehov ska få minst tre tillsynsbesök per år.

Förutom den yttre och inre tillsynen ska kommunen utgöra en stödjande funktion till tillståndshavarna i kommunen. Kommunen samverkar därför med Länsstyrelsen när det gäller utbildningar i ansvarsfull alkoholserving, samt erbjuder enklare utbildningar för nyanställd serveringspersonal till de tillståndshavare som anser sig behöva det.

Dessutom är kommunen sammankallande till ett gemensamt restaurangråd där alla tillståndshavare i kommunerna Köping, Arboga och Kungsör bjuds in för att diskutera gemensamma frågor eller få information från kommunens alkoholhandläggare. Restaurangråd ska ske vid minst ett tillfälle per år.

Serveringstillstånd i Kungsörs kommun

| | |
|---|------|
| Antal serveringstillstånd i kommunen den 1 januari 2023 | 7 st |
| Med behov av minst ett tillsynsbesök/år | 7 st |
| Med behov av minst två tillsynsbesök/år | 0 st |

Datum
2023-02-10

Dnr
SN 2023/6

Förslag till beslut

Socialnämnden i Kungsörs kommun föreslås besluta att anta föreslagen plan för tillsyn av serveringsställen enligt 9 kap. alkohollagen (2010:1622). Planen avser tillsynsverksamhet för år 2023.

Radomir Gocic
Alkoholhandläggare



Kungsörs kommun

Vår handläggare
 kristoffer.nyholt@kungsor.se
 Kansli
 Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
 Tjänsteskrivelse

Datum
 2023-02-10

Ert datum

Diarienummer
 SN 2023/2

Er beteckning

Sida
 1 (1)

Adressat
 Socialnämnden

Meddelanden till socialnämnden 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

| Dnr | Handling |
|------------|--|
| SN 2023/28 | Statsbidrag för subventioner av familjehemsplacementer har rekviderats och beviljats. |
| SN 2023/34 | Kommunstyrelsen har reviderat delegationsordningen för kommunstyrelsen. Socialförvaltningen berörs av revideringar i den kommungemensamma delen. |
| SN 2023/38 | Statsbidrag till kommuner för Äldreomsorgslyftet har rekviderats. |
| SN 2023/29 | Statsbidrag till kommuner i syfte att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer har rekviderats. |

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-02-10 Meddelanden 2023

Kristoffer Nyholt
 Nämndsekreterare



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2023-02-10**Ert datum****Diarienummer**
SN 2023/3**Er beteckning****Sida**
1 (1)

Vår handläggare
kristoffer.nyholt@kungsor.se
Kansliavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Socialnämnden

Meddelanden delegationsbeslut 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Beslut som fattats på delegation:

- Socialchef Lena Dibbern har tecknat länsgemensamt avtal mellan specialistvården i Region Västmanland och Kungsörs kommun avseende hälso- och sjukvårdsinsatser i ordinärt boende. (SN 2023/37)

En tillfällig pärm med

- sammanställning av beslut som fattats av socialnämndens myndighetsutskott 2022-12-15, §§ 198-209 och 2022-12-27, §§ 210-211 och 2023-01-26, §§ 1-15.
- sammanställning av beslut som har fattats med stöd av delegationsordningen i socialförvaltningen sedan senaste sammanträdet

hålls också tillgänglig för nämnden under mötet.

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2023-02-10

Tillfällig pärm med sammanställning av delegationsbeslut

Kristoffer Nyholt
Nämndsekreterare